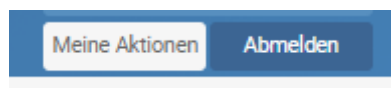


Übermittlung von Listen von wirtschaftlich Berechtigten mit einem konkreten „Gültig bis“-Datum

Über den Einreichungsassistenten sind derzeit nur Mitteilungen zur Eintragung in das Transparenzregister möglich, die bis auf Weiteres gültig sind.

Sollten Sie eine Mitteilung vornehmen wollen, deren Gültigkeit bereits in der Vergangenheit endete, also ggf. eine „Lücke“ der Transparenz schließt, müssen Sie den Weg über die **Formularstrecke** wählen.

Diese finden Sie, indem Sie auf „**Meine Aktionen**“ klicken.



Hier wählen Sie in der Kachel „Wirtschaftlich Berechtigte eintragen und verwalten“ den Link „**Transparenzpflichtige Rechtseinheiten anlegen / wirtschaftlich Berechtigte eintragen**“ aus.

Wirtschaftlich Berechtigte eintragen und verwalten

Hier können Sie wirtschaftlich Berechtigte, transparenzpflichtige Rechtseinheiten und Aufträge verwalten.

» [Transparenzpflichtige Rechtseinheiten anlegen / wirtschaftlich Berechtigte eintragen](#)

Ihnen werden nun die bereits in diesem Nutzerkonto angelegten Rechtseinheiten angezeigt. Sollte die Rechtseinheit, für die Sie die Mitteilung vornehmen wollen, noch nicht angelegt sein, können Sie die Anlage über „Neue transparenzpflichtige Rechtseinheit anlegen“ vornehmen.

In der Übersicht können Sie anschließend die gewünschte Rechtseinheit auswählen. Um einen Auftrag zu erstellen, klicken Sie auf das **rote Plus**.

Übersicht

[Neue transparenzpflichtige Rechtseinheit anlegen](#)

Nr. d. TRE	Name	Kennzeichen	Rechtseinheit ohne Auftrag	Aktion
64004	TESTUNTERNEHMEN			
640	Test			


Legende: Ansehen Bearbeiten Rechnung Löschen Auftrag erstellen (wirtschaftlich Berechtigte eintragen)
 Rechtseinheit ohne Auftrag

Es besteht im nächsten Schritt, die Möglichkeit die Mitteilung falls erforderlich als Berichtigung zu kennzeichnen.

Als nächsten müssen Sie das Gültigkeitsdatum für die Liste von wirtschaftlich Berechtigten, die Sie im Anschluss angeben, ausgewählt werden.

Angaben zur Mitteilung * Pflichtfeld


Das „Gültigkeitsdatum von“ ist der Zeitpunkt, zu dem die mitzuteilenden Inhalte (z.B. Ausscheiden oder Hinzukommen eines wirtschaftlich Berechtigten, Änderung bei Art und Umfang des wirtschaftlichen Interesses) eingetreten sind. Beim „Gültigkeitsdatum bis“ können Sie „Bis auf Weiteres“ auswählen, wenn es sich um die aktuell gültige Liste der wirtschaftlich Berechtigten handelt.

Gültigkeitsdatum von*	Bitte wählen Sie	▼	
Gültigkeitsdatum bis*	Bitte wählen Sie	▼	

< Zurück

Weiter >

Nach der Angabe des „Gültigkeitsdatum von“, können Sie, wenn Sie auf nun auf „Datum“ klicken, über einen Date-Picker ein konkrete „Gültigkeitsdatum bis“ angeben.

Gültigkeitsdatum von*	vor dem 01.10.2017	▼	
Gültigkeitsdatum bis*	Datum	▼	
	Bitte wählen Sie		
	Bis auf Weiteres		
	Datum		

Anschließend durchlaufen Sie die weiteren Formulare mit den Angaben zu den wirtschaftlich Berechtigten.

Bitte beachten Sie, dass Sie immer eine vollständige Liste der wirtschaftlich Berechtigten für den angegebenen Gültigkeitszeitraum melden müssen.

Nach der Auftragsübermittlung erhalten Sie eine Eingangsmitteilung, die Sie sich sofort runterladen sollten.